



PEMERINTAH KOTA MEDAN SEKRETARIAT DAERAH

Jalan Kapten Maulana Lubis No. 2 Medan, Kode Pos - 20112
Telepon (061) 4512412 Faks. (061) 4579228
E-mail : sekretariat@pemkomedan.go.id, Website : pemkomedan.go.id

Medan, 15-10-2020

Kepada Yth.

Nomor : 800/1036
Sifat : Penting
Lampiran : 3 (tiga) berkas
Perihal : Surat Edaran Mengenai Tata
Cara Usul Pemberhentian
Pegawai Negeri Sipil dengan
mendapatkan Hak Pensiun

1. Para Asisten Sekretariat Daerah
Kota Medan
2. Para Staff Ahli Walikota Medan
3. Sekretaris DPRD Kota Medan
4. Inspektur Kota Medan
5. Kepala Dinas/Kepala Badan Pemerintah
Kota Medan
6. Direktur RSUD Dr. Pirngadi Kota Medan
7. Kepala Satuan PP Kota Medan
8. Kepala Bagian Sekretariat Daerah
Kota Medan
9. Para Camat se-Kota Medan

di –

Medan

Dalam rangka meningkatkan pelayanan Aparatur Sipil Negara yang efektif, efisien, dan akurat terhadap Pegawai Negeri Sipil di lingkungan Pemerintah Kota Medan serta penerapan *program paperless* yaitu kebijakan pengurangan kertas dalam kegiatan administrasi dan digitalisasi dokumen terkait layanan kepegawaian.

Berkaitan dengan hal tersebut ada beberapa hal yang dapat kami sampaikan adalah sebagai berikut :

1. Merujuk kepada Undang – undang Nomor 11 Tahun 1969 Tentang Pensiun Pegawai Jo Peraturan Pemerintah Nomor 11 Tahun 2017 Tentang Manajemen Aparatur Sipil Negara Jo Peraturan Kepala Badan Kepegawaian Negara No. 2 Tahun 2018 Tentang Pedoman Pemberian Pertimbangan Teknis Pensiun Pegawai Negeri Sipil dan Pensiun Janda/Duda Pegawai Negeri Sipil, bahwa pengusulan hak pensiun dapat diajukan 15 bulan sebelum mencapai batas usia pensiun (BUP);
2. Pengajuan dokumen Usul Pemberhentian Pegawai Negeri Sipil dengan Hak Pensiun dapat dikirim melalui laman bkd.pemkomedan.go.id/simpeg ;
3. Persyaratan Usul Pemberhentian Pegawai Negeri Sipil dengan Hak Pensiun dapat dilihat pada lampiran I;
4. Persyaratan yang dimaksud pada point 3 agar dipindai (scan) ke dalam format pdf dengan ukuran maksimal 2 MB untuk masing – masing dokumen persyaratan dan diberi nama dokumen sesuai lampiran II serta dimasukkan ke dalam flashdisk/CD, terkecuali Surat Keterangan Catatan Kepolisian (SKCK), Surat Keterangan dari Pengadilan, Surat Pernyataan Pribadi (lampiran III) dan Surat Pengantar dari OPD;
5. Untuk mempelancar pengusulan Pemberhentian Pegawai Negeri Sipil dengan mendapatkan Hak Pensiun di masing – masing OPD, maka persyaratan diberikan kepada kasubag umum atau kasubag kepegawaian untuk disampaikan ke Badan Kepegawaian Daerah dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kota Medan.

Demikian untuk perhatian dan dilaksanakan sebaqaib nmana mestinya, atas kerja sama yang baik kami ucapkan terima kasih.



Persyaratan berkas pengusulan Pemberhentian PNS ke Badan Kepegawaian Daerah dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kota Medan untuk diteruskan ke Kantor Regional VI Medan Badan Kepegawaian Negara yang terdiri dari:

I . Berkas Fisik

1. Pengantar dari Organisasi Perangkat Daerah (Asli);
2. DPCP (diperoleh dari laman <https://bkd.pemkomedan.go.id/simpeg>);
3. Surat Pernyataan Pribadi bahwa Tidak Sedang Menjalani Proses Pidana Atau Pernah Dipidana Penjara Berdasarkan Putusan Pengadilan Yang Telah Berkekuatan Hukum Tetap Atau Hukuman Disiplin Tingkat Sedang/Berat Bermaterai 6000 (Asli);
4. Surat Keterangan Tidak sedang Menjalani Proses Pidana atau Pernah diPidana Penjara dari Pengadilan Negeri (Asli);
5. SKCK dari Kepolisian (Asli);
6. Pas Foto 3x4 Berwarna Sebanyak 6 Lembar (untuk usul pensiun Janda/Duda lampirkan foto ahli waris);

II . Berkas Scan / Digital

1. Surat Pernyataan dari Kepala OPD Tidak Dalam Proses Pidana atau pernah diPidana Penjara Berdasarkan Putusan Pengadilan Yang Telah Berkekuatan Hukum Tetap (Asli);
2. Surat Pernyataan dari Kepala OPD Tidak Pernah Dijatuhi Hukuman Disiplin Tingkat Sedang/ Berat (Asli);
3. Foto Copy SK Pengangkatan Pertama (legalisir);
4. Foto Copy SK PNS (legalisir);
5. Foto Copy SK Pangkat Terakhir (legalisir);
6. Foto Copy SK Jabatan Terakhir (legalisir);
7. Foto Copy SK Berkala Terakhir (legalisir);
8. Foto Copy SK Peninjauan masa kerja (bagi yang memiliki) (legalisir);
9. Foto Copy SK Konversi NIP;
10. Foto Copy Penilaian Prestasi Kerja Terakhir (DP3) beserta Sasaran Kinerja Pegawai (SKP) (legalisir);
11. Foto Copy Kartu Pegawai (legalisir);
12. Foto Copy Surat Nikah (legalisir);
13. Foto Cop Surat Kematian (Pensiun Janda/Duda) atau Surat Cerai bagi yang menikah lebih dari satu (legalisir);
14. Foto Copy Daftar Susunan Keluarga / Kartu Keluarga (legalisir);
15. Foto Copy Akta Kelahiran Anak yang masih dalam tanggungan;
16. KTP, NPWP, Rekening Bank, Kartu Taspen;
17. Formulir Permintaan Pembayaran (FPP).

Catatan :

1. Format file Pdf dengan ukuran maks 2MB / File;
2. File dipisah berdasarkan Dokumen (1 Dokumen = 1File);
3. Untuk dokumen yang terdiri dari beberapa halaman atau Depan Belakang / Timbal Balik diletakkan dalam 1(satu) file (tidak terpisah) ;
4. Nama File harus sesuai FORMAT PENULISAN(Perhatikan Contoh Nama File).

LAMPIRAN II
SURAT SEKRETARIS DAERAH KOTA MEDAN
NOMOR : 800 / 1036

I. Tabel Pedoman Penamaan Dokumen Scan Untuk Golongan IV/a ke bawah

NO	Nama Berkas	Format Penamaan	Contoh	Keterangan
1	Pengantar OPD	NUP_NIP	NUP_198805192019031002	
2	DPCP	DPCP_NIP	DPCP_198805192019031002	
3	Surat Pernyataan Tidak Pernah Dijatuhi HD Tingkat Sedang/ Berat	HD1_NIP	HD1_1988051192019031002	
4	Surat Pernyataan Tidak Sedang Menjalani Proses Pidana/ Pernah Dipidana	HD2_NIP	HD2_1988051192019031002	
5	SK CPNS	SK_CPNS_NIP	SK_PNS_198805192019031002	
6	SK PNS	SK_PNS_NIP	SK_PNS_198805192019031002	
7	SK Pangkat Terakhir	SK_KP_GOLRU_NIP	SK_KP_31_198805192019031002	Golru dalam angka 31 = IIIa
9	AKTA Nikah / Cerai	AKTA_NIKAH/CERAI_NIP	AKTA_NIKAH_198805192019031002	
10	Akta Kelahiran Anak	AKTA_ANAK_NIP	AKTA_ANAK_198805192019031002	
11	DP3 dan SKP	PPK_TAHUN_NIP	PPK_2019_198805192019031002	
12	Surat keterangan Kematian	SK_KEMATIAN_NIP	SK_KEMATIAN_198805192019031002	Bila Ada
13	SK PMK	SK_PMK_NIP	SK_PMK_198805192019031002	Bila Ada
14	Kartu Keluarga	KK_NIP	KK_198805192019031002	
15	SK Gaji Berkala	SK_KGB_NIP	SK_KGB_198805192019031002	
16	SK Jabatan Terakhir	SK_JABATAN_NIP	SK_JABATAN_198805192019031002	
17	FPP, KTP, NPWP, KARPEG, TASPEN	LAINNYA_NIP	LAINNYA_198805192019031002	Di Gabung

II. Tabel Pedoman Penamaan Dokumen Scan Untuk Golongan IV/b ke atas

NO	JENIS DOKUMEN	FORMAT PENAMAAN	CONTOH	keterangan
1	Pengantar OPD	SPENGTR_NIP	SPENGTR_199402302019033001.	
2	Daftar Perorangan Calon Penerima Pensiun (DPCP)	DPCP_NIP	DPCP_199402302019033001.	
3	Surat Pernyataan Tidak Pernah Dijatuhi HD Tingkat Sedang/ Berat	SUPERHD_NIP	SUPERHD_199402302019033001	
4	Surat Pernyataan Tidak Sedang Menjalani Proses Pidana/ Pernah Dipidana	SUPERPDNA_NIP	SUPERPDNA_199402302019033001	
5	SK CPNS	SKCP_NIP	SKCP_199402302019033001	

6	SK PNS	SKPN_NIP	SKPN_199402302019033001	
7	SK Pangkat Terakhir	SKKP_NIP	SKKP_199402302019033001	
8	SK Peninjauan Masa Kerja	NPPMK_NIP	NPPMK_199402302019033001	Bila Ada
9	SK Konversi NIP	SKKONVNIP_NIP	SKKONVNIP_199402302019033001	
10	SK Pengangkatan Pertama Dalam Jabatan Fungsional	SKJF1_NIP	SKJF1_199402302019033001	
11	SK Pengangkatan Dalam Jabatan Terakhir & Surat Pernyataan Pelantikan (2 Dokumen)	SKLANTIK_NIP	SKLANTIK_199402302019033001	
12	SKP, Penilaian Capaian SKP dan Penilaian Prestasi Kerja 1 (Satu) Tahun Terakhir	SKP1THN_NIP	SKP1THN_199402302019033001	
13	SK Gaji Berkala	SKSUAIGPOK_NIP	SKSUAIGPOK_199402302019033001	
14	Kartu Keluarga	DAFKEL_NIP	DAFKEL_199402302019033001	
15	Akta Nikah	SNIKAH_NIP	SKNIKAH_199402302019033001	
16	Surat Keterangan Kematian	SKETMATI_NIP	SKETMATI_199402302019033001	Bila Ada
17	Akta Cerai	SNIKAH2_NIP	SKNIKAH2_199402302019033001	Bila Ada
18	Akta Lahir Anak	LAPLHR_NIP	LAPLHR_199402302019033001	
19	Kartu Pegawai / Kartu Pegawai Elektronik	KPE_NIP	KPE_199402302019033001	
20	Foto PNS	PICPNS_NIP	PICPNS_199402302019033001	
21	Foto Suami/ Istri PNS	PICPSNGPNS_NIP.jpg	PICPSNGPNS_199402302019033001	

**SURAT PERNYATAAN
TIDAK SEDANG MENJALANI PROSES PIDANA ATAU PERNAH DIPIDANA PENJARA
BERDASARKAN PUTUSAN PENGADILAN YANG TELAH BERKEKUATAN HUKUM TETAP
ATAU HUKUMAN DISIPLIN TINGKAT SEDANG/BERAT**

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama :
NIP :
Pangkat/golongan ruang :
Jabatan :
Instansi :

Dengan ini menyatakan bahwa :

1. Bahwa Saya tidak sedang menjalani proses pidana atau pernah dipidana penjara berdasarkan putusan pengadilan yang telah berkekuatan hukum tetap karena melakukan tindak pidana kejahatan jabatan atau tindak pidana kejahatan yang ada hubungan dengan jabatan dan/atau pidana umum.
2. Bahwa Saya tidak pernah dijatuhi hukuman disiplin tingkat sedang/ berat dalam satu tahun terakhir.

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sesungguhnya dengan mengingat sumpah jabatan dan apabila di kemudian hari ternyata isi surat pernyataan ini tidak benar yang mengakibatkan kerugian bagi negara maka saya bersedia menanggung kerugian negara sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.

Medan,
Yang membuat pernyataan

Materai
6000

**SURAT PERNYATAAN
TIDAK SEDANG MENJALANI PROSES PIDANA ATAU PERNAH DIPIDANA PENJARA
BERDASARKAN PUTUSAN PENGADILAN YANG TELAH BERKEKUATAN HUKUM TETAP
ATAU HUKUMAN DISIPLIN TINGKAT SEDANG/BERAT**

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama :
Jenis Kelamin :
Tempat Tanggal Lahir :
Pekerjaan :
Alamat :

Adalah Benar Suami/ Istri/ Anak dari:

Nama :
NIP :
Pangkat/golongan ruang :
Jabatan :
Instansi :
Telah Meninggal Dunia :

Dengan ini menyatakan bahwa :

1. Bahwa Suami/ Istri / Orang tua Saya tidak sedang menjalani proses pidana atau pernah dipidana penjara berdasarkan putusan pengadilan yang telah berkekuatan hukum tetap karena melakukan tindak pidana kejahatan jabatan atau tindak pidana kejahatan yang ada hubungan dengan jabatan dan/atau pidana umum.
2. Bahwa Suami/ Istri / Orang tua Saya tidak pernah dijatuhi hukuman disiplin tingkat sedang/ berat dalam satu tahun terakhir.

Apabila di kemudian hari ternyata isi surat pernyataan ini tidak benar yang mengakibatkan kerugian bagi negara maka saya bersedia menanggung kerugian negara sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sesungguhnya, tanpa ada paksaan dari pihak manapun.

Medan,
Yang membuat pernyataan

Materai 6000
