



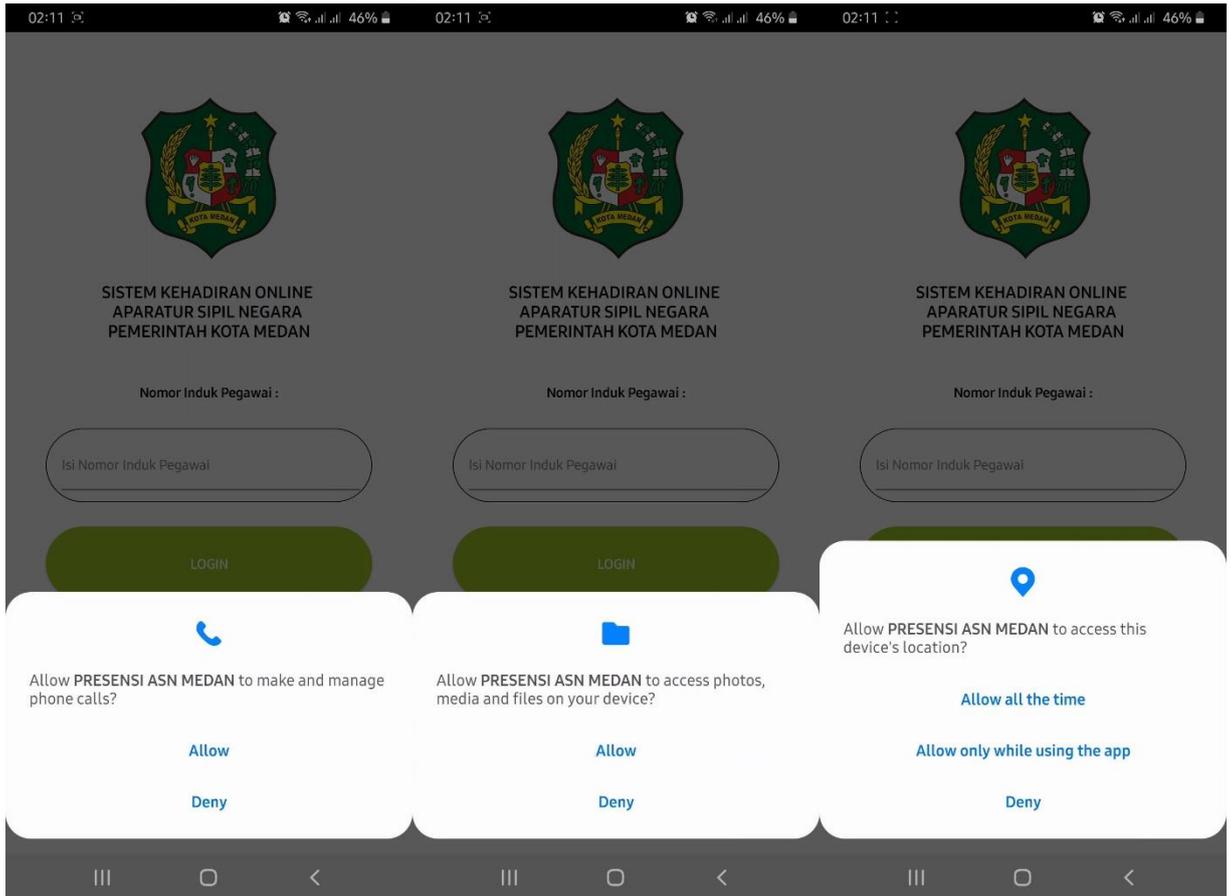
PANDUAN PENGGUNAAN APLIKASI SISTEM KEHADIRAN ONLINE APARATUR SIPIL NEGARA PEMERINTAH KOTA MEDAN

A. Instalasi Aplikasi

- a. Aplikasi Sistem Kehadiran Online Kota Medan saat ini hanya menggunakan perangkat *smartphone* berbasis Android. Jika perangkat *smartphone* anda tidak berbasis Android seperti iOS, Windows Phone, dll, untuk saat ini anda belum bisa melakukan presensi dengan menggunakan perangkat pribadi anda dan pelaksanaan presensi datang/pulang dapat menggunakan perangkat *smartphone* admin Operator SKPD di SKPD masing-masing.
- b. Sebelum memulai pengunduhan aplikasi, pastikan perangkat anda memenuhi syarat minimal penggunaan aplikasi sebagai berikut:
 1. Sistem Operasi Android versi 5.0. (Lollipop)
 2. Prosesor Quad-Core 1.2 Ghz
 3. RAM 1 GB
 4. Memori Internal HP 2 GB
 5. Resolusi Layar 960x640 (4 inch)
 6. Memiliki Perangkat GPS
 7. Memiliki Kamera Depan dan Belakang
 8. Memiliki Koneksi Internet (Kartu Sim / Wi-Fi)
- c. Buka situs pengunduhan aplikasi Sistem Kehadiran Online Kota Medan pada browser perangkat anda dengan menggunakan URL berikut :
<http://bkd.pemkomedan.go.id/kehadiran/>
- d. Klik unduh pada Aplikasi Sistem Kehadiran Online Kota Medan. **Catatan:** jika anda menggunakan browser Google Chrome dan tidak berhasil mengunduh aplikasi, anda dapat menggunakan browser lainnya seperti browser bawaan perangkat *smartphone* anda, opera, UC Browser, dll.
- e. Setelah unduhan selesai, tekan opsi pasang/install pada notifikasi unduh browser anda. **Catatan:** Izinkan aplikasi browser anda melakukan instalasi dari sumber yang tidak dikenal terlebih dahulu sebelum melanjutkan instalasi aplikasi.
- f. Jika terdapat pembaruan aplikasi, disarankan untuk menghapus aplikasi yang telah dipasang sebelum mengunduh versi aplikasi terbaru.

B. Pendaftaran Perangkat

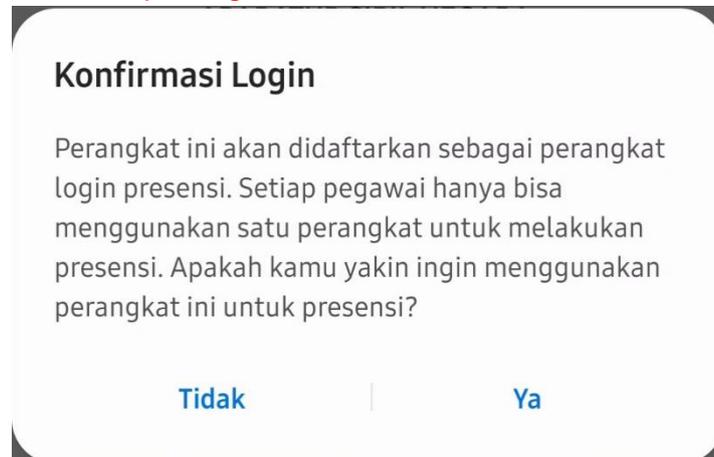
- Buka Aplikasi Sistem Kehadiran Online Kota Medan pada daftar aplikasi di perangkat *smartphone* anda.
- Pada saat membuka aplikasi, aplikasi akan meminta izin anda untuk mengakses Telepon, Media Penyimpanan, dan Lokasi perangkat *smartphone* anda seperti gambar dibawah ini. Pilihlah opsi Izinkan atau *Allow* kepada semua permintaan tersebut agar aplikasi dapat berjalan dengan sempurna.



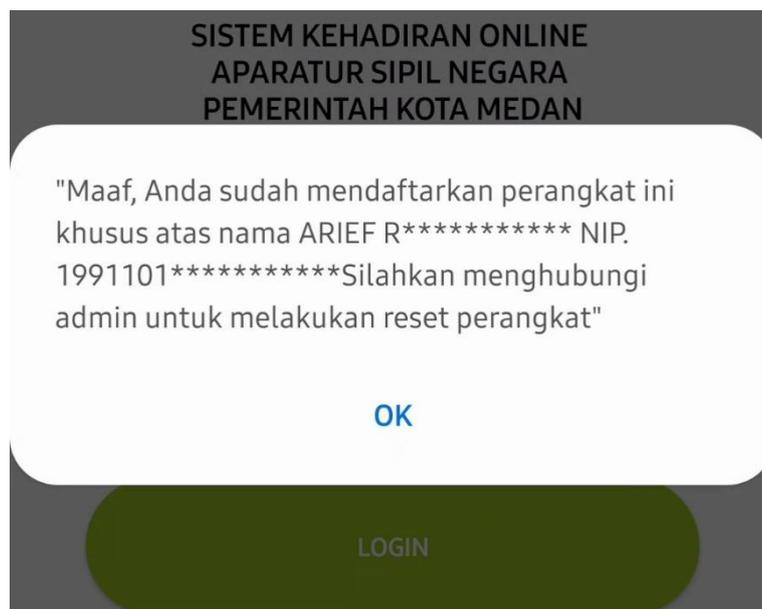
- Setelah anda mengizinkan permintaan hak akses aplikasi Sistem Kehadiran Online Kota Medan, masukkan NIP (Nomor Induk Pegawai) anda pada Nomor Induk Pegawai kemudian tekan tombol Login.

Nomor Induk Pegawai :

- d. Akan muncul notifikasi Konfirmasi Login yang berfungsi untuk mendaftarkan perangkat *smartphone* anda sebagai media presensi datang/pulang kerja. Pilih opsi Ya untuk mendaftarkan perangkat tersebut. **Catatan:** Perangkat yang didaftarkan hanya berlaku untuk satu NIP (Nomor Induk Pegawai) saja, jika pada saat pilihan konfirmasi anda tidak menggunakan perangkat *smartphone* pribadi anda, tekan opsi Tidak untuk membatalkan pendaftaran perangkat.



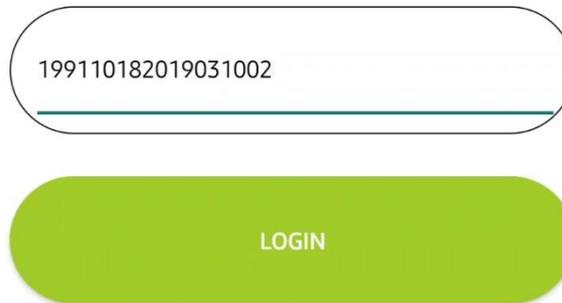
- e. Setelah anda menyetujui pendaftaran perangkat, anda akan langsung masuk ke dalam halaman utama aplikasi Sistem Kehadiran Online Kota Medan dan dapat menggunakan perangkat *smartphone* anda untuk melaksanakan presensi datang/pulang pada SKPD anda.
- f. Jika pada saat login pertama atau pendaftaran perangkat anda dinyatakan telah terdaftar untuk pegawai selain anda, atau NIP anda dinyatakan sudah terdaftar pada perangkat lain seperti gambar di bawah ini. Harap melaporkan hal tersebut kepada Admin Instansi yang bertempat di Badan Kepegawaian Daerah dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kota Medan agar dilakukan reset perangkat pada perangkat atau NIP pegawai lain tersebut.



C. Presensi

- a. Buka aplikasi Sistem Kehadiran Online Kota Medan dan masukkan Nomor Induk Pegawai anda pada bagian NIP, kemudian tekan tombol LOGIN untuk masuk ke dalam aplikasi.

Nomor Induk Pegawai :



199110182019031002

LOGIN

- b. Setelah login akan muncul tampilan halaman utama aplikasi Sistem Kehadiran Online Kota Medan, di halaman ini terdapat 5 tombol, yaitu :

1. tombol Presensi untuk melakukan presensi datang kerja dan pulang kerja,
2. tombol Riwayat untuk melihat riwayat presensi yang telah anda lakukan,
3. tombol Profil untuk melihat profil kepegawaian anda,
4. tombol home untuk kembali ke halaman utama aplikasi, dan
5. tombol keluar untuk keluar dari aplikasi.



- c. Tekan tombol presensi untuk melakukan presensi datang/pulang kerja. **Catatan:** tombol presensi tidak dapat digunakan jika waktu belum memasuki jadwal presensi datang kerja dan melebihi batas waktu jadwal presensi pulang kerja.

d. Anda akan diarahkan ke halaman pengambilan foto, di halaman ini terdapat 4 fitur, yaitu :

1. tombol Ambil Foto untuk melakukan pengambilan swafoto anda,
2. Petunjuk gaya dan latar belakang foto yang harus dipenuhi saat pengambilan swafoto,
3. Catatan untuk memberikan keterangan presensi,
4. tombol Simpan untuk menyimpan data presensi anda, dan
5. tombol Batal untuk membatalkan presensi anda.



e. Sebelum melakukan pengambilan swafoto perhatikan gaya yang diminta dan latar belakang yang harus ditampilkan saat mengambil swafoto.

f. Tekan tombol Ambil Foto untuk melakukan pengambilan swafoto yang akan membuktikan bahwa anda sendiri yang melakukan presensi.

g. Pastikan keseluruhan wajah anda, gaya, dan latar belakang yang diminta terlihat pada saat pengambilan swafoto.

h. Latar Belakang dapat diabaikan jika anda sedang melaksanakan perjalanan dinas, bekerja dari rumah (*work from home*), diklat, dan/atau kegiatan kantor lainnya yang menyebabkan anda tidak dapat melakukan presensi di lokasi kantor.

i. Ketika pengambilan swafoto telah dilakukan, aplikasi akan otomatis melakukan cek validasi lokasi dan waktu anda saat melakukan pengambilan swafoto. **Catatan:** pengecekan validasi lokasi dan waktu akan lebih akurat jika posisi anda berada pada area terbuka dan/atau menggunakan koneksi Wi-Fi pada SKPD anda.

j. Lokasi dinyatakan valid apabila anda melakukan presensi di lokasi kantor dengan radius yang sudah ditentukan, dan lokasi dinyatakan tidak valid apabila anda melakukan presensi diluar radius lokasi yang sudah ditentukan.

k. Waktu dinyatakan valid apabila anda melakukan presensi sesuai dengan jadwal presensi yang sudah ditentukan, dan waktu dinyatakan tidak valid apabila anda melakukan presensi diluar jadwal presensi yang sudah ditentukan.

- I. Waktu tidak valid memiliki dua kriteria, yaitu:
 - 1. Telat jika anda melakukan presensi melebihi jadwal presensi datang atau tidak melakukan presensi datang, dan
 - 2. Pulang Cepat jika anda melakukan presensi sebelum jadwal presensi pulang atau tidak melaksanakan presensi pulang.

- m. Jika validasi lokasi berhasil dan valid, akan muncul jendela notifikasi baru yang memberitahukan bahwa lokasi saat anda melakukan pengambilan swafoto berada pada jangkauan lokasi yang telah ditentukan. Tekan lanjutkan untuk melanjutkan proses presensi datang/pulang.



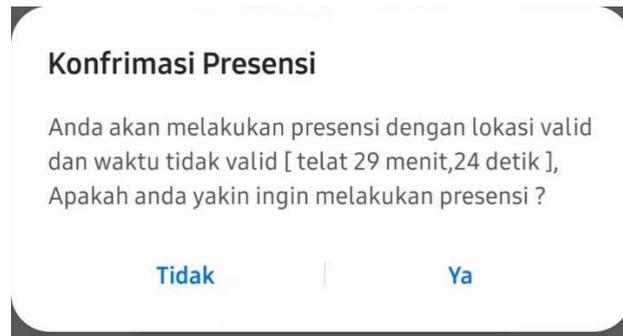
- n. Hasil swafoto yang diambil akan muncul dan disandingkan dengan petunjuk gaya seperti pada gambar berikut.



- o. Jika anda tidak yakin dengan foto yang anda ambil atau foto yang anda ambil tidak sesuai dengan petunjuk, anda bisa mengulang pengambilan swafoto dengan menekan kembali tombol Ambil Foto pada halaman pengambilan foto.

- p. Setelah selesai melakukan pengambilan swafoto, tekan tombol Simpan pada halaman pengambilan foto untuk menyimpan data presensi datang/pulang anda.

- q. Akan keluar notifikasi yang meminta konfirmasi bahwa anda akan melakukan presensi. Pada notifikasi ini anda akan diberitahukan kevalidan lokasi dan kevalidan waktu presensi anda, jika waktu presensi anda tidak valid atau tidak sesuai dengan jadwal presensi notifikasi akan memberitahu rentang waktu anda melakukan presensi dari jadwal presensi yang sudah ditentukan. Selanjutnya tekan tombol Ya untuk menyimpan presensi tersebut.



- r. Jika data presensi berhasil disimpan, akan muncul jendela notifikasi yang memberitahu anda bahwa presensi yang anda lakukan telah tersimpan.
- s. Apabila pegawai sedang melaksanakan perjalanan dinas, bekerja dari rumah (*work from home*), diklat, dan/atau kegiatan kantor lainnya yang menyebabkan anda tidak dapat melakukan presensi di kantor, anda masih bisa melakukan presensi walau tidak berada dalam lokasi kantor.
- t. Pada saat proses validasi lokasi, akan muncul notifikasi bahwa lokasi anda tidak valid. Tidak perlu cemas, anda bisa menekan opsi lanjutkan untuk melanjutkan proses presensi.



- u. Setelah menekan opsi lanjutkan, akan muncul jendela isi catatan seperti gambar dibawah ini yang bertujuan untuk mengisi penjelasan kenapa anda melakukan presensi diluar radius lokasi presensi yang telah ditentukan.

Isi catatan

Silahkan Pilih Catatan ▼

Isi catatan

Tidak Ya

- v. Tekan tombol *drop-down* (anak panah yang mengarah kebawah) untuk memunculkan pilihan catatan. Terdapat 5 pilihan catatan yang dapat anda pilih, yaitu Perjalanan Dinas Dalam Daerah, Perjalanan Dinas Luar Daerah, Diklat, Bekerja Dari Rumah, dan Isi Manual. Setelah anda memilih catatan yang sesuai dengan kondisi anda, tekan ya untuk memasukkan catatan tersebut.



- w. Setelah catatan terisi, tekan tombol Simpan untuk menyimpan data presensi anda. **INGAT:** Data presensi dengan lokasi yang tidak valid **TIDAK DAPAT** disimpan jika anda tidak mengisi penjelasan pada catatan.
- x. Jika anda mengalami kendala seperti pada saat pengecekan validasi lokasi dan posisi anda dinyatakan tidak valid, sedangkan posisi anda saat ini jelas berada pada SKPD anda bekerja dan tidak sedang melakukan perjalanan dinas atau tugas kedinasan *work from home*. Laporkan kendala tersebut kepada admin operator SKPD yang bertempat di SKPD masing-masing untuk melakukan pengecekan ulang lokasi.

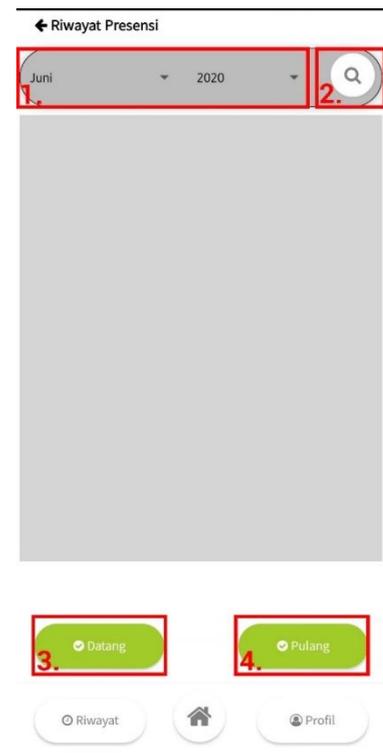
D. Daftar Riwayat Presensi

- a. Untuk melihat daftar riwayat presensi anda, tekan tombol Riwayat yang terletak disebelah kiri bawah aplikasi Sistem Kehadiran Online Kota Medan untuk masuk kedalam laman riwayat absensi.



b. Anda akan diarahkan kedalam laman Riwayat Presensi, pada laman ini terdapat 5 tombol, yaitu:

1. Tombol Bulan dan Tahun untuk memilih riwayat presensi pada bulan dan tahun tertentu,
2. Tombol Pencarian untuk melihat seluruh riwayat presensi datang dan pulang pada bulan dan tahun yang telah dipilih,
3. Tombol Datang untuk melihat seluruh riwayat presensi datang bekerja pada bulan dan tahun yang telah dipilih, dan
4. Tombol Pulang untuk melihat seluruh riwayat presensi pulang bekerja pada bulan dan tahun yang telah dipilih.

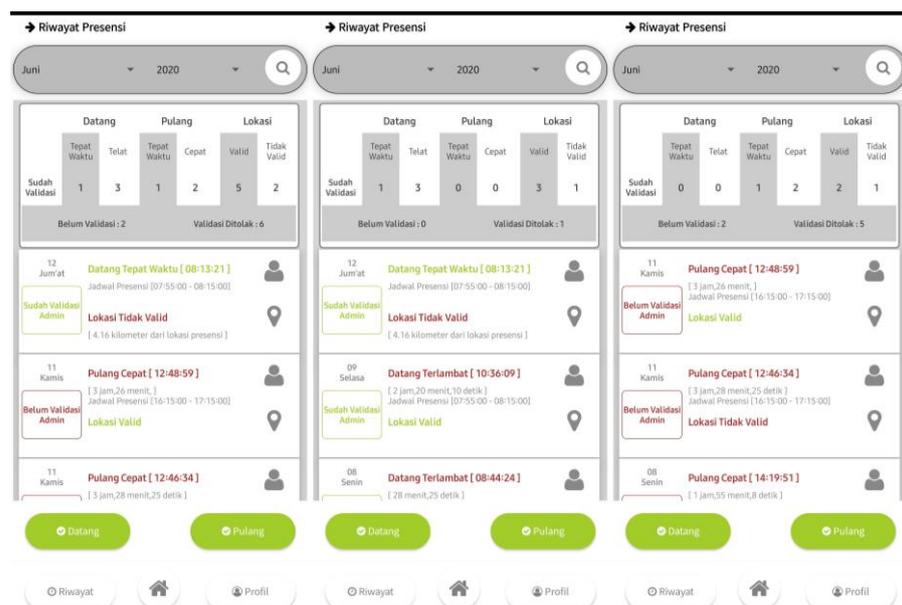


c. Tekan tombol pencarian jika anda ingin langsung melihat seluruh riwayat presensi anda pada bulan berjalan/dipilih.

d. Tekan tombol Datang jika anda hanya ingin melihat riwayat presensi datang pada bulan berjalan/dipilih.

e. Tekan tombol Pulang jika anda hanya ingin melihat riwayat presensi pulang pada bulan berjalan/dipilih.

f. Hasil pencarian akan muncul seperti pada gambar dibawah ini.



- g. Pada daftar riwayat presensi ini terdapat juga laporan rekapitulasi data presensi anda yang terletak di atas daftar riwayat presensi seperti gambar berikut.

	Datang		Pulang		Lokasi	
	Tepat Waktu	Telat	Tepat Waktu	Cepat	Valid	Tidak Valid
Sudah Validasi	1	3	1	2	5	2
Belum Validasi : 2			Validasi Ditolak : 6			

- h. Pada laporan rekapitulasi data presensi ini anda dapat melihat jumlah data presensi anda yang sudah divalidasi oleh Admin Operator SKPD pada baris sudah divalidasi.
- i. Pada laporan ini anda juga dapat melihat jumlah data presensi anda yang belum divalidasi maupun yang telah ditolak data presensinya oleh operator yang terletak dibawah baris sudah divalidasi.
- j. Pada daftar ini anda juga bisa melihat rincian riwayat presensi anda, baik yang telah divalidasi, yang belum divalidasi, maupun yang tidak divalidasi (tolak) oleh operator SKPD. Adapun bentuk rincian riwayat presensi anda seperti pada gambar dibawah ini.

<p>12 Jum'at</p> <p>Datang Tepat Waktu [08:13:21]</p> <p>Jadwal Presensi [07:55:00 - 08:15:00]</p> <p>Sudah Validasi Admin</p> <p>Lokasi Tidak Valid</p> <p>[4,16 kilometer dari lokasi presensi]</p>	<p>11 Kamis</p> <p>Pulang Cepat [12:48:59]</p> <p>[3 jam,26 menit,]</p> <p>Jadwal Presensi [16:15:00 - 17:15:00]</p> <p>Belum Validasi Admin</p> <p>Lokasi Valid</p>	<p>04 Kamis</p> <p>Datang Terlambat [09:51:35]</p> <p>[1 jam,35 menit,36 detik]</p> <p>Jadwal Presensi [07:55:00 - 08:15:00]</p> <p>Tidak Divalidasi Admin</p> <p>Lokasi Valid</p>
--	---	---

- k. Pada rincian data riwayat anda bisa melihat hasil foto yang telah anda ambil saat melakukan presensi dengan cara menekan tombol seperti pada gambar berikut.

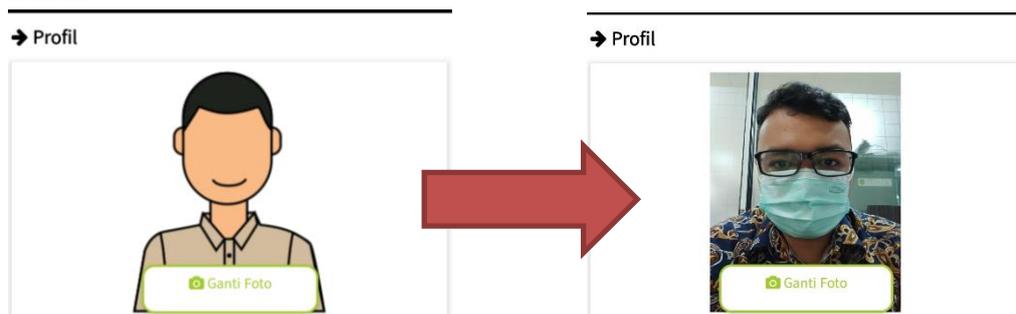


- l. Anda juga bisa melihat titik lokasi pada saat anda melakukan dengan cara menekan tombol seperti pada gambar berikut.

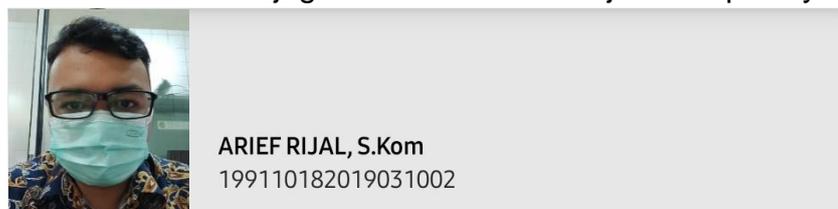


E. Profil

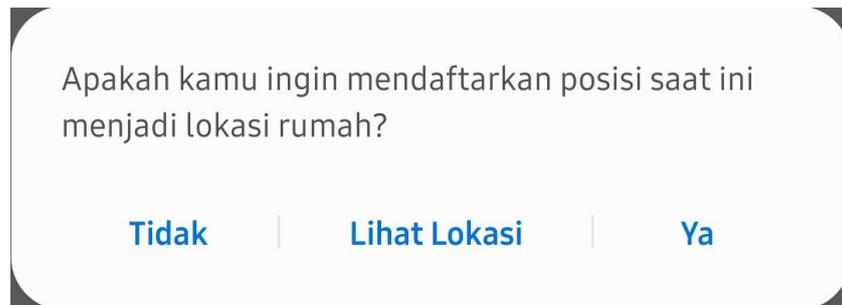
- a. Pada aplikasi ini anda juga dapat melihat profil kepegawaian anda.
- b. Untuk melihat rincian profil anda cukup dengan menekan nama anda yang terletak disebelah kiri tombol Laporan Absensi.
- c. Anda akan diarahkan ke laman profil anda, Pada laman ini terdapat 2 fitur, yaitu:
 1. Ganti Foto untuk mengubah gambar profil anda, dan
 2. Set Lokasi Rumah untuk mendaftarkan titik koordinat lokasi rumah anda.
- d. Jika anda ingin mengganti gambar profil, tekan tombol Ganti Foto untuk merubah gambar profil anda.
- e. Akan muncul notifikasi konfirmasi pergantian foto profil, pilih opsi 'Ya' untuk melanjutkan proses pengambilan foto profil.
- f. Lakukan swafoto dengan pose/gaya favoritmu untuk dijadikan sebagai foto profil anda.
- g. Hasil swafoto yang diambil akan mengubah gambar profil sesuai dengan foto yang anda ambil.



- h. Gambar profil dihalaman utama juga akan berubah menjadi foto profil yang anda ambil.



- i. Jika anda ingin mendaftarkan titik koordinat lokasi rumah anda, tekan tombol Set Lokasi Rumah.
- j. Akan muncul notifikasi seperti gambar dibawah ini, tekan 'Ya' jika anda ingin mendaftarkan titik koordinat lokasi rumah anda. **Catatan:** Titik koordinat yang diambil adalah titik koordinat posisi anda sekarang berada, jika anda ingin mendaftarkan titik koordinat lokasi rumah, pastikan posisi anda berada di rumah anda sendiri sebelum mendaftarkan titik koordinat lokasi rumah anda.



- k. Titik koordinat lokasi anda akan tersimpan secara otomatis setelah anda memilih opsi 'Ya'.
- l. Anda bisa melihat titik koordinat lokasi rumah yang anda daftarkan dengan cara menekan lagi tombol Set Lokasi Rumah dan memilih opsi Lihat Lokasi.